UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ“ DIN TIMIȘOARA	**PROCEDURĂ DE SISTEM** privind autoevaluarea conducatorilor de doctorat, evaluarea Școlilor Doctorale și evaluarea conducatorilor de doctorat de către studenții doctoranzi din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Ediția I Data aprobării procedurii: 28.05.2025 Revizia 1 Data aprobării reviziei: 28.10.2026
	UMFVBT - PS – CEACE-CSUD/27/2025	

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

PROCEDURA DE SISTEM

PRIVIND AUTOEVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT, EVALUAREA ȘCOLILOR DOCTORALE, EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ȘI A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	**Numele și prenumele**	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	Prof. univ. dr. Andreescu Nicoleta Ioana	Președinte CEAC	19.05.2025	
		Cristina Adriana Dehelean	Director CSUD	06.10.2026	
1.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei	Președinte Comisia de monitorizare SCIM	20.10.2026	
1.3.	Avizat	Dr. Codrina Mihaela Levai	Consilier juridic	28.10.2026	
		Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	Președinte Comisia Senatului de revizuire a Regulamentelor și a Cartei universitare	28.10.2026	

1.4.	Aprobat	Consiliul de Administrație	H.C.A. nr. 25/23800/08.10.2026
		Senatul Universitar	H.S. nr. 315/25930/28.10.2026

2.Cuprins

Numărul componentei structurale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii**	**Pagina**
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare	4
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4
9.	Descrierea activității sau procesului	5
10.	Responsabilități	6

3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	**Revizia/data reviziei**	**Descrierea modificării**	**Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura**

1.	Ediția I – H.S. nr. 160/12130/28.05.2025	03.02.2026		
2.	Revizia 1 - H.S. nr. 315/25930/28.10.2026	28.10.2026		

4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	**Denumirea structurii organizatorice**	**Numele si prenumele**	**Funcția**	**Data primirii**	**Data intrării în vigoare**
1	Aplicare	CSD M, CSD MD, CSD F			Data postării PS pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HS pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof. univ. dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
	Păstrare	CEACE-CSUD	Prof. univ. dr. Andreescu Nicoleta Ioana	Președinte CEACE-CSUD		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Ec. Dumitru Dobrișan	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM		

4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef univesitate		

5.Scopul procedurii

5.1. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul UMFVBT și a recomandărilor ARACIS, cu respectarea articolului 52, 53, 54 și 55 din „Carta Universității”, prin prezenta procedură se reglementează aspectele ce țin de metodologia de evaluare a calității educaționale prin:

- Autoevaluarea conducătorilor de doctorat;
- Evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi și
- Evaluarea de către studenții doctoranzi a celor trei Școli doctorale (Școala doctorală Farmacie, Școala Doctorală Medicină și Școala Doctorală Medicină Dentară).
- Evaluarea activitatii didactice in cadrul programelor de studii universitare de doctorat.

6. Domeniul de aplicare

6.1. Procedura se aplică pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale conducătorilor de doctorat.

6.2. Criteriile, standardele şi indicatorii pentru evaluare sunt propuse de către CEAC-CSUD şi validate de către Senatul UMFVBT, pe baza normelor ARACIS şi a legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale.

7. Documente de referință

a. Legislație primară:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023,* cu modificările și completările ulterioare;

b. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:

- Carta UMFVBT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT
- Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții și a normei universitare pentru personalul didactic în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență, masterat și doctorat elaborate de ARACIS.

8. Definiții și abrevieri a. Definiții ale termenilor Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ap.	Aplicare
3.	Av.	Avizare
4.	SSA	Serviciul Salarizare și Arhivă
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CD	Cadre didactice titulare și asistenții universitari angajați cu normă întreagă pe perioadă determinată
7.	CDA	Cadre didactice asociate
8.	CM	Comisia de monitorizare
9.	CSD F	Consiliul Școlii Doctorale Farmacie
10.	CSD M	Consiliul Școlii Doctorale Medicină
11.	CSD MD	Consiliul Școlii Doctorale Medicină Dentară
12.	D	Difuzează
13.	E	Elaborare
14.	Of. jur.	Oficiul juridic
15.	P.O.	Procedură operațională
16.	S	Semnare
17.	ȘDF	Școala Doctorală Farmacie
18.	ȘDM	Școala Doctorală Medicină
19.	ȘDMD	Școala Doctorală Medicină Dentară
20.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
21.	V	Verificare

9. Descrierea activității sau procesului

9.1. AUTOEVALUAREA

9. 1. 1. Autoevaluarea conducătorilor de doctorat furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică și prestigiul profesional, cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior sau, acolo unde se specifică, la ultimii 5 ani calendaristici, respectiv intreaga cariera (rubrica 1 Îndeplinirea standardele minimale CNATDCU).

9. 1. 2. Conducătorii de doctorat completează formularul de autoevaluare (Anexa 1) şi îl transmit directorului Școlii Doctorale (ȘDF, ȘDM, ȘDMD), până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor evaluării, în format electronic şi pe hârtie.
9. 1. 3. Autoevaluarea este coordonată de directorul CSUD.
9. 1. 4. Directorul CSUD poate solicita conducătorilor de doctorat o mapă cu documente doveditoare pentru informațiile trecute în fișa de autoevaluare;
9. 1. 5. Procesul de autoevaluare se va finaliza prin întocmirea unei fișe centralizatoare a punctajelor conducătorilor de doctorat, aprobată de directorul CSUD, care va fi inaintata CEACE-CSUD. Aceasta va fi arhivată la secretariatul CSUD şi va fi pusă la dispoziția persoanelor îndreptățite, conform reglementărilor în vigoare.

9.2. Evaluarea conducatorilor de doctorat de catre studentii doctoranzi

9.2.1. Evaluarea conducatorilor de doctorat de catre studentii doctoranzi se realizeaza prin completarea anonima a Chestionarului de evaluare al coordonatorului de doctorat. Chestionarul (Anexa 2) este distribuit si colectat in conditii care garanteaza confidentialitatea si independenta evaluatorilor.
9.2.2. Chestionarele sunt completate la finalul fiecarui an de studii doctorale si vizeaza urmatoarele dimensiuni: calitatea indrumarii stiintifice, disponibilitatea conducatorului de doctorat, calitatea feedback-ului oferit, respectarea normelor de etica si integritate academica si sprijinul acordat pentru dezvoltarea profesionala.
9.2.3. Directorii Consiliilor Școlilor Doctorale (CSD F, CSD M, CSD MD) raspund de distribuirea formularelor, asigurarea conditiilor de confidentialitate la completare si prelucrarea rezultatelor.
9.2.4. Rezultatele agregate sunt aduse la cunostinta conducatorilor de doctorat evaluati, in scopul identificarii punctelor forte si al corectarii punctelor slabe, fara a compromite anonimatul evaluatorilor.
9.2.5. Rezultatele evaluarii sunt analizate de CEACE-CSUD, sunt integrate in raportul anual de calitate al CEACE-CSUD.

9.3. Evaluarea Scolilor Doctorale de catre studentii doctoranzi

9.3.1. Evaluarea Scolilor Doctorale (SDF, SDM, SDMD) se realizeaza anual prin completarea anonima a Chestionarului de evaluare a Scolii Doctorale (Anexa 3) de catre studentii doctoranzi.
9.3.2. Chestionarul evalueaza urmatoarele aspecte: calitatea ofertei de cursuri, accesul la resurse de cercetare, sprijinul pentru participarea la conferinte si mobilitati academice, relevanta programului doctoral pentru activitatea de cercetare, calitatea activitatilor stiintifice organizate si gradul general de satisfactie.
9.3.3. Directorii Consiliilor Școlilor Doctorale (CSD F, CSD M, CSD MD) raspund de distribuirea formularelor, asigurarea conditiilor de confidentialitate la completare si prelucrarea rezultatelor.
9.3.4. Rezultatele evaluarii sunt analizate de CEACE-CSUD, sunt integrate in raportul anual de calitate al CEACE-CSUD si constituie baza pentru formularea planurilor de masuri anuale privind imbunatatirea programului doctoral.

9.4. Evaluarea activitatii didactice

9.4.1. Evaluarea activitatii didactice se realizeaza semestrial prin completarea anonima de catre studentii doctoranzi a Chestionarului de evaluare a activitatii didactice (Anexa 4). Aceasta componenta este distincta de evaluarea

conducatorului de doctorat si vizeaza specific calitatea cursurilor si seminarelor din cadrul anului I de studii doctorale.

9.4.2. Chestionarul de evaluare a activitatii didactice este structurat pe urmatoarele sectiuni tematice: Organizarea si conduita didactica: prezenta, punctualitate, utilizarea timpului, disponibilitate pentru consultare si interactivitate cu doctoranzii; Calitatea actului didactic: structurarea continutului, claritatea expunerii, calitatea materialelor didactice, acoperirea programei analitice, suport bibliografic si de curs; Relevanta pentru cercetarea doctorala: legatura dintre continutul didactic si activitatea de cercetare, stimularea gandirii critice, integrarea noutatiolor stiintifice, sprijin pentru abilitati de publicare stiintifica; Observatii si propuneri: campuri deschise pentru feedback calitativ.

9.4.3. Chestionarele sunt completate in conditii de total anonimat si confidentialitate. Directorii Consiliilor Școlilor Doctorale (CSD F, CSD M, CSD MD) raspund de distribuirea formularelor, asigurarea conditiilor de confidentialitate la completare si prelucrarea rezultatelor.

9.4.4. Cadrele didactice au acces la rezultatele agregate ale evaluarii lor, in scopul imbunatatirii continue a activitatii didactice, fara ca anonimatul studentilor doctoranzi sa fie compromis.

9.4.5. Rezultatele evaluarii activitatii didactice sunt integrate in raportul anual de calitate al CEACE-CSUD, insotite de propuneri de masuri de imbunatatire, si sunt prezentate in sedintele CSUD si CEAC UMFVBT.

9.4.6. In cadrul activitatii de evaluare a procesului didactic din programele de studii universitare de doctorat, reprezentantii CEACE-CSUD efectueaza verificari directe la disciplinele din planul de invatamant doctoral. Cu ocazia acestor verificari se incheie un Proces Verbal de evaluare (Anexa 5).

9.4.7. Procesul Verbal (Anexa 5) se incheie de catre reprezentantii CEACE-CSUD la data si ora verificarii, la locul desfasurarii activitatii didactice, si este semnat atat de reprezentantii CEACE-CSUD, cat si de reprezentantul disciplinei verificate.

9.4.8. Procesul Verbal consemneaza urmatoarele aspecte verificate: prezenta cadrelor didactice si a studentilor doctoranzi la curs/stagii/examen; adecvarea tinutei si a limbajului academic; desfasurarea activitatii doctoranzilor conform orarului/planului de invatamant si fisei disciplinei; accesul la informatii; existenta materialului didactic (suport de curs/stagiu) in format fizic sau electronic; precum si orice alte observatii relevante constatate.

9.5.4. Procesele Verbale incheiate sunt arhivate la secretariatul CSUD si sunt utilizate ca documente suport pentru intocmirea raportului anual de calitate. Constatarile semnificative sunt comunicate directorilor Consiliilor Scolilor Doctorale in vederea remedierii deficientelor identificate.

9.5. CENTRALIZARE SI FEEDBACK

9. 5. 1. Rezultatele tuturor componentelor de evaluare - autoevaluarea conducatorilor de doctorat, evaluarea conducatorilor de catre doctoranzi, evaluarea Scolilor Doctorale si evaluarea activitatii didactice - se transmit sub forma tabelara catre CEACE-CSUD pana la data de 1 februarie a anului urmator perioadei evaluate.

9.5.2. CEACE-CSUD intocmeste Raportul anual de activitate, care cuprinde rezultatele tuturor evaluarilor si il inainteaza CEAC UMFVBT pana la data de 10 februarie.

9.5.3. Rezultatele finale ale evaluarii sunt discutate la nivelul CSUD si al CEAC UMFVBT, in vederea identificarii de solutii pentru corectarea problemelor constatate si consolidarea bunelor practici.

9.5.4. CSUD si CEAC UMFVBT analizeaza in sedinta rezultatele, propun masuri de remediere si intocmesc un raport catre conducerea universitatii (rectorat si senatul universitatii).

10. Responsabilități

10.1. Activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale conducatorilor de doctorat din UMFVBT este coordonata de catre CEACE-CSUD. Directorii Scolilor Doctorale (SDF, SDM, SDMD) sunt responsabili pentru implementarea si mentinerea prezentei proceduri la nivelul fiecarei Scoli Doctorale.

10.2. Directorii Consiliilor Scolilor Doctorale (CSD F, CSD M, CSD MD) sunt responsabili de:

- transmiterea formularelor tipizate de evaluare catre toti studentii doctoranzi vizati;
- prelucrarea chestionarelor dupa completare si transmiterea rezultatelor agregate catre CEACE-CSUD;
- evaluarea indicatorilor finali de performanta;
- asigurarea conditiilor de totala independenta si confidentialitate la completarea de catre studentii doctoranzi a chestionarelor de evaluare;
- asigurarea accesului cadrelor didactice la rezultatele agregate ale evaluarii lor de catre studentii doctoranzi, cu scopul corectarii punctelor slabe si mentinerii unui feedback constructiv.

10.3. Conducatorii de doctorat poarta responsabilitatea:

- completarii corecte si la timp a fisei de autoevaluare si a chestionarelor aferente;
- justificarii informatiilor, la cerere, din fisa de autoevaluare, prin documente tiparite sau in format electronic;
- imbunatatirii continue a activitatii de indrumare doctorala pe baza feedback-ului primit.

10.4. Studentii doctoranzi poarta responsabilitatea completarii corecte, anonimizate si in buna-credinta a tuturor chestionarelor primite - pentru evaluarea Scolii Doctorale, a conducatorului de doctorat si a activitatii didactice.

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.